

汝州职业技术学院文件

汝职院字〔2026〕47号

关于印发汝州职业技术学院 《教师下企业实践管理办法》的通知

各处（室），各系（部）：

为强化我院“双师型”教师队伍建设，提升教师专业实践教学能力，落实国家、河南省高校教师企业实践及职称评审相关文件要求，严格落实教师企业实践申报、过程管理、考核认定等各项工作，切实规范教师下企业实践锻炼全流程管理，结合我校办学实际，特制定《教师下企业实践管理办法》，现予以印发。



教师下企业实践管理办法

为提高我院教师的实践能力和专业化水平,努力造就一支师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的高素质专业化教师队伍,建立和完善“双师型”教师队伍建设的长效机制,根据《教育部等七部门关于印发<职业学校教师企业实践规定>的通知》(教师〔2016〕3号)、《河南省高等学校教师(实验人员)中、高级专业技术职务任职资格申报、评审条件(试行)》文件精神及高校“双师型”教师认定的规定要求,现结合我院实际制定教师下企业实践锻炼管理办法,具体内容如下:

一、实践锻炼对象

我校专任教师。

二、实践锻炼形式

(一) 专业课教师

- 1.脱产到企业实践锻炼。
- 2.假期(暑假、寒假)到企业实践锻炼。
- 3.到企业指导学生顶岗实习同时开展实践锻炼。
- 4.承担完成企业产品研发、技术服务等横向项目。

(二) 公共课教师

- 1.定期开展课程调研。
- 2.担任社团指导教师，指导学生社团开展活动。
- 3.担任学生社会实践活动指导教师。

三、实践锻炼任务、时间和成果

（一）任务

1.熟悉企业生产、技术、设备、工艺或设计的现状和发展趋势，参与企业生产计划的制定和特定技术岗位的生产工作，撰写产品质量或施工质量报告，提升专业实践能力。

2.开展企业调研，收集整理生产案例。将具体的生产项目任务案例转化为教学项目案例，提高学校人才培养与企业岗位需求之间的吻合度。

3.参与企业生产、经营过程的问题诊断与改进工作，提出解决问题的方案，通过技术咨询、技术服务等方式，提升服务企业的专业技术能力。

4.完成课程调研，撰写调研报告。完成指导学生社团、社会实践等工作，提高学生第二课堂活动水平。

（二）时间

1.专业课教师(含实习指导教师)参加实践锻炼周期原则上为5年。每年至少1个月在企业实训。每个周期内，必须有累计

不少于 6 个月到企业或生产服务一线实践经历。没有企业工作经历的新任教师应先实践再上岗。

2.公共课教师参加实践锻炼周期原则上为 2 年。1 个周期内，必须完成 2 次以上课程调研，或指导 1 个学生社团半年以上，或参加 2 次以上社会实践活动。

3.学校将此作为教师职称晋升、岗位聘任、评优评先等的必备条件。具体时间累计计算要求如下：

（1）脱产实践教师，每次脱产时间最长不超过 6 个月；

（2）到企业指导学生顶岗实习工作的同时开展实践的教师，以实际工作时间计算；

（3）假期（暑假、寒假）实践教师（含到企业指导学生顶岗实习同时开展实践工作），每次实际工作时间不少于半个月；

（三）成果

1.专业课教师

（1）按照实践记录本的要求做好记录。

（2）根据实践情况，撰写调查研究报告 1 份。

（3）收集、整理形成 2 个以上相关专业的教学案例。

（4）提供熟练完成专业核心技能操作演示视频资料 1 份。

(5) 取得相关专业或行业中级及以上证书，或在正规刊物发表与实践工作有关的论文。

以上 1、2、3 项为必须完成任务，4、5 项为可选完成任务。

2.公共课教师

(1) 课程调研报告 2 份。

(2) 社团指导教师聘书、指导社团工作总结 1 份、社团管理部门出具的考核结果。

(3) 指导社会实践活动工作总结 2 份、相关部门出具的证明材料。

以上任务 3 选 1。

四、组织管理

(一) 工作程序

1.教师本人根据专业对口的原则，主动联系相关企业或生产服务一线，并提前一个月向所在二级学院递交《汝州职业技术学院专业教师企业实践申请表》（附件 1）。教师开展企业实践时，应优先选择至本校签约校企合作企业。

2.教务处根据专业建设的需要和师资队伍实际，按照统一安排、轮流实践的原则，确定各二级学院到企业实践锻炼的教师名单及时间，填写《汝州职业技术学院专业教师企业实践人员汇总

表》（附件2），提交人事处备份。学生赴合作企业开展顶岗实习、岗位实习实行专人驻厂指导制度。同一企业实习学生累计人数30人及以上的，由教务处统一安排1名专任教师专职驻厂管理。

3.未经批准，专任教师不得私自赴企业脱产实践。教师申请企业脱产实践，须经人事处审核、院长办公会研究同意后方可离岗实践。

（二）考核

教师下企业实践的考核以过程监督考核和结果性评价考核相结合的原则进行。其间，由人事处、教务处、二级学院及招生就业处等部门组成专项巡查组，采取线上线下相结合的方式开展督查。

1.专业课教师

（1）过程监督考核包括：实践记录本、企业考勤、企业证明及学校检查抽查记录等。

（2）结果性评价考核包括：按照要求提交的相关成果材料、个人成果等。

（3）教师每次下企业实践结束后均须填写《汝州职业技术学院教师赴企业实践锻炼考核表》（附件3），考核由二级学院

负责落实，教务处审核，人事处最终认定。企业实践等级参照《教师企业实践锻炼考核指标》（附件4），分为合格和不合格两个等次。

（4）教师脱产到企业实践被认定为不合格的，计入年度考核。

2.公共课教师

公共课教师完成实践任务考核以提交结果为考核依据，等次分合格和不合格两个等次。

（三）要求

1.实践锻炼教师不得随意变更企业和时间，要严格要求，自觉遵守国家法律法规及企业有关制度和纪律。

2.教师在企业实践中视同企业员工，正常参加企业考勤，确因有事、病请假的，须经企业、院系部同意报学校备案，请假制度参照企业及学校相关规定执行。

3.由人事处负责建立教师下企业实践的专项档案，确保资料完备可查。

五、实践锻炼期间的待遇

教师下企业实践期间，保留原有校内福利待遇。脱产实践者需与学校签订协议，并保证实践结束后仍回校任职。否则，将按

照相关规定予以处理，给予其实践期间所获得学校福利待遇总额的双倍处罚。脱产或假期（暑假、寒假）到汝州市以外地区实践锻炼的教师经考核合格后，可报销一次往返差旅费。教师下企业实践锻炼期间，其工伤保险由所在企业购买（学院统一派出的则由学院购买）。

六、未尽事宜由人事处、教务处、招生就业处负责解释。

七、本规定自文件发布之日起执行。

附件：1.汝州职业技术学院教师赴企业实践锻炼申请表
2.汝州职业技术学院教师赴企业实践锻炼考核表
3.汝州职业技术学院教师企业实践锻炼考核内容

附件 1

汝州职业技术学院 教师赴企业实践锻炼申请表

姓 名		学 历/学 位		职 称	
所学专业		现专业方向		联系电话	
企业名称					
企业地址					
企业联系人		联系人职务		办公电话	
企业简介					
实践形式	脱产 ☐ 假期 ☐ 指导教师 ☐ 技术服务 ☐ 其他 ☐				
实践时间	年 月 日 年 月 日 —				

岗位及内容	
实践锻炼预期成果	
二级学院意见	负责人签字(盖章) 年 月 日

教务处 意见	负责人签字(盖章) 年 月 日
企业意 见	同意接受该同志到我单位实践锻炼,拟安排工作岗位或从事工作 项目为_____。 企业负责人签字(盖章) 年 月 日
人事处 意见	(盖章) 年 月 日
备注	

附件 2

汝州职业技术学院专业教师企业实践人员汇总表

填报单位：

填报时间： 年 月 日

序号	所属院系	姓名	学历学位	职称	专业	实践单位名称及详细地址	实践单位联系人及电话	实践预期成果	实践时间	实践形式

附件 3

汝州职业技术学院

教师企业实践锻炼考核鉴定表

姓 名		学 历 学 位		职 称	
实践锻炼 企业名称			企业联系人及 电话		
个 人 总 结					

个人取得成果				
企业鉴定				
企业导师		出生年月		(照片)
学 历		专 业		
工作部门		职称、职务		
企业实践记录	起止时间	实践部门	实践内容	证明人签字
企业鉴定意见	负责人签名（盖章） 年 月 日			
二级学院意见	合格/不合格 负责人签名（盖章） 年 月 日			
教务处意见	合格/不合格 负责人签名（盖章） 年 月 日			
人事处意见	合格/不合格 负责人签名（盖章） 年 月 日			

注：本表 A4 正反面打印

附件 4

汝州职业技术学院

教师企业实践锻炼考核指标

序号	考核项目	内容	要求或考核点	评分结果
1	过程考核	实践记录本	每周不少于 3 次，记录认真详细，有分析总结。	评价分为合格、不合格。
2		企业鉴定	企业实践记录及鉴定完成，有负责人签字盖章。	评价分为合格、不合格。
3	专业课教师 结果考核	实践调研报告	报告与实践锻炼的关联程度、对企业深入调研，并形成对教育教学实际指导、可行性建议等。	评价分为合格、不合格。
4		教学案例	案例与实践锻炼关联程度高，具有一定的实用性、创新性、独创性。	完成 2 个评价合格。
5		教学视频	完成专业核心技能操作演示视频	可选
6		资格证书和论文	取得相关专业或行业中级及以上资格证书、在省级以上期刊发表与实践锻炼相关的专业或教改论文 1 篇	可选
7	公共课 教师考核	相关资料	1. 课程调研报告 2 份。 2. 社团指导教师聘书、指导社团工作总结 1 份、社团管理部门出具的考核结果。 3. 指导社会实践活动工作总结 2 份、相关部门出具的证明材料。	4 选 1。完成实践任务考核以提交结果为考核依据，等次分合格和不合格两个等次。

